

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e L.15/2005 e DPR 184/2006).

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____
in Via/Piazza _____

Tel. Cell. _____ e-mail _____
nella sua qualità: genitore rapp.te legale altro (specificare)

CHIEDE

- di prendere visione
- di ottenere copia semplice
- di ottenere copia conforme (*istanza da presentare in bollo*)

dei sottoindicati atti o documenti amministrativi: _____

Tali documenti riguardano: se stesso il proprio figlio altro

per i seguenti motivi (*specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate*): _____

Documento identità del richiedente: _____

data, _____ firma _____

Il sottoscritto richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto e dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'Istituto, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro i termini di legge.

RISERVATO ALL'UFFICIO

costi di riproduzione: € _____
costi per ricerca e visura € _____
costi per marche da bollo: € _____
totale da rimborsare: € _____

IL RESPONSABILE

Il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 196/03 sulla tutela dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto copia degli atti soprarichiesti.

Opera, li _____ Firma _____